



SCOALA GIMNAZIALA MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

Scoala Gimnaziala Mircea Eliade	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNȚIONAREA ECHIPEI DE PROIECTE</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 4
		Revizia: - Nr. de ex. :
Departament C.E.A.C.01	Cod: P.O. 34	Exemplar nr.:1

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Kiraly Irina	Membru C.E.A.C.	17.09.2013	
Verificat	Roatis Rodica	Responsabil C.E.A.C.	18.09.2014	
Aprobat	Salagean Mariana	Director	19.09.2014	
Revizuit		Director		

### 1. Scopul:

Eficientizarea funcționării comisiei în vederea creșterii calității educației.

## 2. Definiții, abrevieri

### 2.1 Definiții

**Comisie de lucru cu caracter permanent sau temporar** - formă de organizare a activității într-o unitate școlară, se numesc, funcționează și au atribuții fixate prin R.O.F.U.I.P, legi, ordonanțe de urgență, hotărâri de guvern, ordine emise de miniștri sau decizii ale inspectoratului școlar.

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 2.2. Abrevieri

- ISJ SM– Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
- C.A. – Consiliul de Administrație al Scolii Mircea Eliade
- C.P. – Consiliul profesoral al Scolii Mircea Eliade
- M.E.N. –Ministerul Educației Naționale
- P.O. – procedură operațională
- C.M. – comisie metodică
- C.L. – comisie de lucru
- R.C.M. – responsabil comisie metodică
- R.C.L. – responsabil comisie de lucru
- R.O.F.U.I.P. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar
- L.E.N. – Legea Educației Naționale

### 3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005

### Aria de cuprindere (Domeniul de aplicare)

Toate cadrele didactice din școală.

### Responsabilități și răspunderi:

Aplicare	Simonca Anca
Informare	Simonca Anca
Arhivare	Simonca Anca
Monitorizare	Salagean Mariana

### 4. Descrierea procedurii:

Pasul 1. -se constituie echipa de proiecte si atragere de granturi formata din minimum 4 cadre didactice cu abilitati sau experienta in domeniu.

Pasul 2. -se alege responsabilul echipei de proiecte

Pasul 3. -responsabilul echipei întocmește anual un Plan managerial pe care îl prezintă colegilor și conducerii școlii.

Pasul 4. -membrii echipei se întrunesc lunar în ședința de lucru cu o tematică precizată în Planul managerial.

Pasul 5. - la sfârșitul fiecărui semestru responsabilul de Comisie metodică întocmește un **Raport de activitate**, pe baza rapoartelor individuale primite de la membrii Comisiei. **Raportul** se prezintă în **Consiliul Profesoral de analiză** .

Pasul 6 -la sfârșitul anului școlar, membrii echipei fac propuneri privind îmbunătățirea activității și creșterea absorbției de granturi.

Pasul 7

-7.1. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

-7.2. Această procedură se aplică începând cu data de 01.11.2014