



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
SATU MARE**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

ADMITEREA

în învățământul liceal și profesional

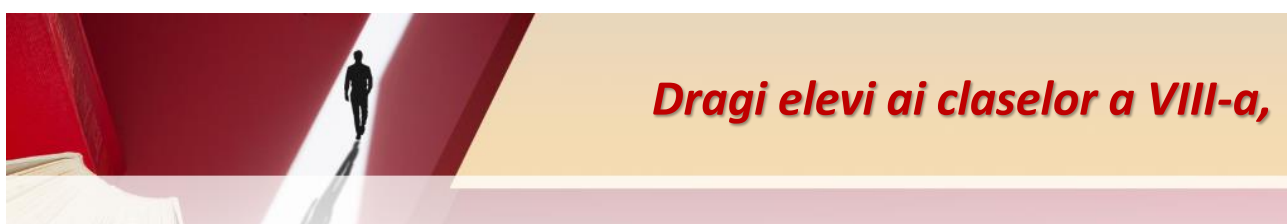
2020

Județul Satu Mare

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 6 cod 440010 Satu Mare

Tel: +40 261 717 998; Fax: +40 261 713 441

isjsm@satmar.ro www.satmar.ro



Dragi elevi ai claselor a VIII-a,

Drumul parcurs de voi până acum a fost un drum al cunoașterii și al autocunoașterii. Pe parcursul călătoriei ați reușit să dobândiți cunoștințe și să vă dezvoltați anumite abilități.

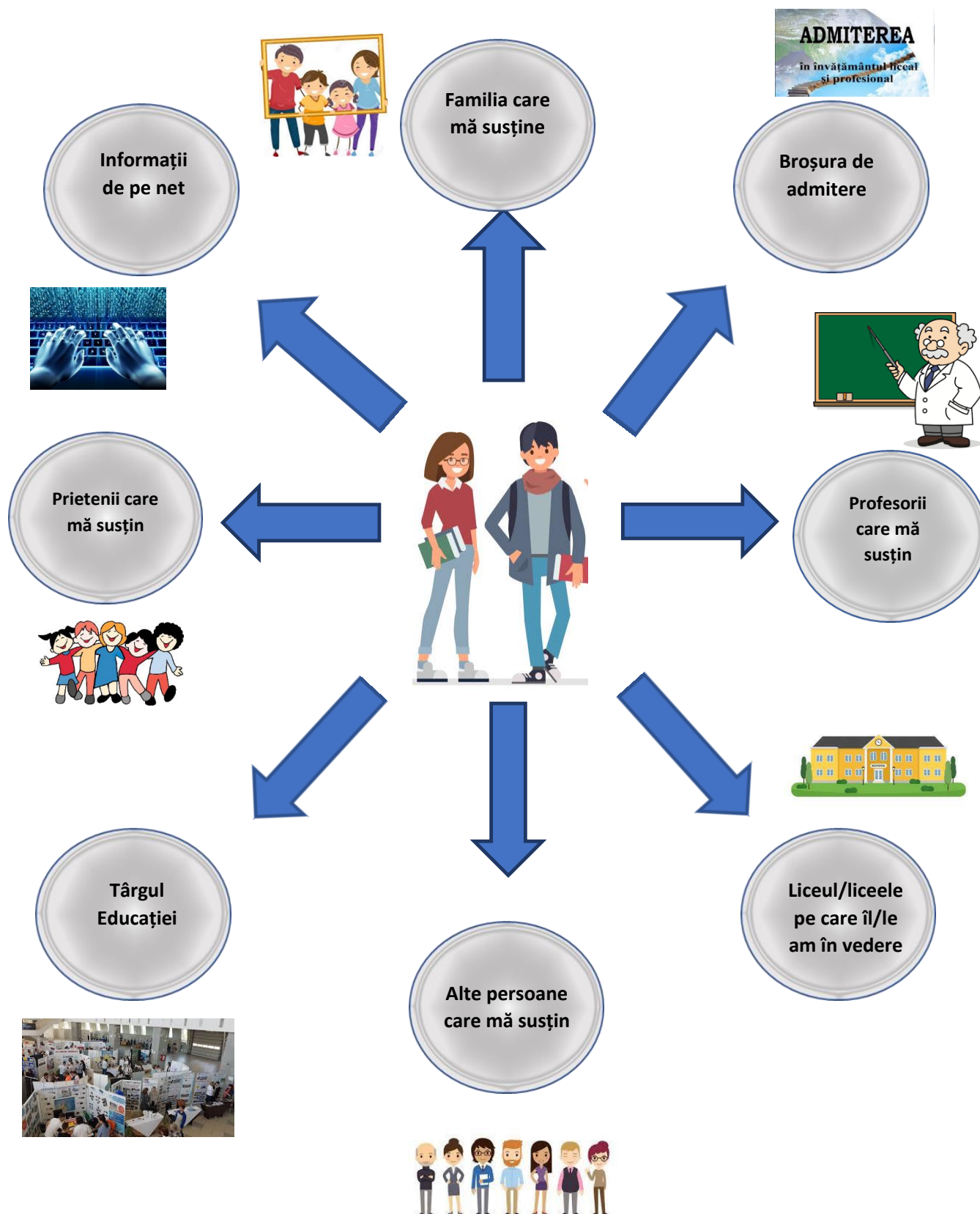
Acum, mai mult ca oricând, este momentul să descoperiți ce vă doriți pentru viitorul vostru. Pentru a lua o decizie cât mai bună sfătuiți-vă cu părinții și profesorii voștri, prietenii și profesorul consilier din școala voastră.

Prețuiți ce ați învățat și porniți cu succes pe noua cale a vieții: anii de liceu!

Să deveniți oameni adevărați, cu încredere în voi, iar gândul să vă fie senin și îndrăzneț!

*Inspector școlar general,
Călin Durla*

HARTĂ CU RESURSE DE LA CARE MĂ POT INFORMA ÎN LUAREA DECIZIEI...



CUPRINS

✓ Recomandări privind admiterea	4
✓ Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021	5
✓ Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021	8
✓ Modelul fișei de înscriere și a fișei de aptitudini pentru admiterea în învățământul liceal	23
✓ Lista centrelor zonale de înscriere la admiterea 2020-2021, în învățământul liceal	26
✓ Planul de școlarizare în învățământul liceal din județul Satu Mare (clasa a IX-a), pentru anul școlar 2020-2021	29
✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2020-2021	35
✓ Extras din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pentru anul școlar 2020-2021	43
✓ Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020-2021	45
✓ Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional de stat	49
✓ Planul de școlarizare în învățământul profesional (clasa a IX-a), pentru anul școlar 2020-2021	50
✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional dual, pentru anul școlar 2020-2021	53
✓ Extrasul din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional dual, pentru anul școlar 2020-2021	64
✓ Extrasul din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual, pentru anul școlar 2020-2021	66
✓ Modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual	71
✓ Planul de școlarizare în învățământul profesional dual (clasa a IX-a), pentru anul școlar 2020-2021	72
✓ Datele de contact ale unităților de învățământ liceal și profesional	73

RECOMANDĂRI PRIVIND ADMITEREA

1. Respectați cu strictețe perioadele indicate în calendarul înscrierii!

2. Dacă optați pentru *filieră vocațională*, țineți cont de **informațiile** referitoare la **probele de aptitudini** (pe care le puteți afla de la secretariatele liceelor respective, adresa și numărul de telefon se găsesc în broșură).

3. Dacă optați pentru *filieră teoretică cu predarea limbii moderne în regim bilingv*, aveți în vedere informațiile referitoare la **probele de verificare a cunoștințelor la limba modernă, data, locul și ora desfășurării acestora**, pe care le puteți afla de la secretariatele liceelor respective (adresa și numărul de telefon se găsesc în ghid).

4. Pentru fiecare unitate de învățământ care se adresează **minorităților** este precizată limba de predare. Aceasta înseamnă că disciplinele de studiu sunt predate în limba respectivă. Puteți opta pentru aceste licee dacă ați studiat în gimnaziu în limba respectivă sau după susținerea **probei de limbă maternă în perioada prevăzută de calendarul admiterii**.

5. Dacă optați pentru **profiluri și specializări pe care nu le găsiți în oferta județului nostru**, atunci luați legătura cu inspectoratele școlare județene din țară și interesați-vă asupra modalităților de înscriere și de susținere a probelor de aptitudini.

În ceea ce privește **fișa de înscriere**:

- **înscrieți un număr suficient de opțiuni!**

- **înscrieți opțiunile în ordinea preferinței**: de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită, într-o manieră realistă; continuați cu opțiuni care v-ar plăcea, apoi cu opțiuni la care nu v-ar deranja să fiți repartizați; încheiați cu opțiunile cele mai puțin dorite, dar pe care trebuie să le enumerați pe fișă, pentru a fi siguri (este totuși preferabil să intrați la un liceu care nu vă place decât să nu intrați deloc)!

- **un număr prea mic de opțiuni vă poate diminua serios șansele de a fi admiși**; există riscul de a nu avea o medie suficient de bună pentru nici una dintre opțiunile exprimate; **mediile anilor trecuți sunt doar orientative!**

- **verificați corectitudinea datelor completate pe fișă**, validarea fișelor este o operațiune simplă, dar obligatorie pentru toți candidații.

Pentru informații suplimentare consultați site-ul Inspectoratului Școlar Satu Mare, www.satmar.ro, secțiunea Examene (Admiterea în liceu, Admiterea în învățământul profesional).

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

DATA LIMITĂ/PERIOADA	PREGĂTIREA ADMITERII
27 mai-2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresa de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.
2-12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.
PROBELE DE APTITUDINI	
2-5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la OMEC nr. 4317/2020, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.
9-12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la Ordinul nr. 4317/2020
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
2-3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probele de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probele de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate.

	*) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată.
PROBELE DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ SAU MATERNĂ	
2-5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la Ordinul nr. 4317/2020. *) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9-12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la Ordinul nr. 4317/2020.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
19-23 iunie 2020	Ridicarea/ Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/ Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență.
ADMITEREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi
27 mai-16 iunie 2020, ora 16	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare
30 iunie-3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginți claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formularul transmis electronic. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare
2-3 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 15 iunie 2020.
ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL	
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16

	iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
ETAPA DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ ȘI ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2020-2021	
2-6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
2-6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3-7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ
13-20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere
22-24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată,
A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2020-2021	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă. În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

24-30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă, dar, din diferite motive nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.
30 iulie-3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020
ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SERAL ȘI PENTRU CEL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021
13-17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021
22-24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 2 (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3 (3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4 (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

(3) **Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021, cu excepția colegiilor naționale militare se face astfel:**

$$MA=0,2 \times ABS+0,8 \times EN^*)$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

**) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentant legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin. (1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 5 (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10 în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6 (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de 27 mai 2020, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7 Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic -

precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8 (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3APT+MA)/4=MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(APT+MA)/2=MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(APT+3MA)/4=MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0,2 MA + 0,8 NT$$

unde:

MA = media de admitere calculată conform punctului I;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA = media finală de admitere

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9 Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10 (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **27 mai 2020**.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin. (2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o **notă mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.**

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica

„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.

(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11 (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă ...”**. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă”** și **fără a modifica în alt mod fișa**. **În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap. 3 Susținerea probelor de aptitudini

Art. 20 (1) Pentru liceele/ clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada **2-5 iunie 2020**.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă

maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **27 mai 2020**

Art. 21 (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților la data de 6 - 7 mai** a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă”.

Art. 22 (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 9-12 iunie 2020.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Aceasta poate decide că, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin. (1) vor fi afișate în **12 iunie 2020, la unitățile școlare care au organizat probele.**

Art. 23 Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/ clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art. 24 (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către comisia de admitere județeană și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, în data de 2 iulie 2020.**

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în **2-3 iulie 2020**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap. 4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art. 25 (1) Pentru liceele/ clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 2-5 iunie 2020.**

(2) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada 9-12 iunie 2020.**

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/ maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în **12 iunie 2020, la unitățile școlare care au organizat probele.**

Art. 26 (1) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în data de **19-23 iunie 2020.**

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, în data de **25 iunie 2020.** Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la

care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Cap. 5 Pregătirea admiterii

Art. 29 (2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art. 30 (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).

Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de **28 februarie** a anului în care se organizează admiterea.

Art. 31 Secretariatele școlilor completează până în **30 iunie 2020**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art. 32 (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art. 33 După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor /notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **1 iulie 2020** lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/ mediile menționate la art. 3.

Art. 34 Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap. 6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art. 35 (2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **2 - 6 iulie 2020**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/ tutorii legal instituți (un părinte/ tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/ tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art. 36 (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ. Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților claselor a VIII-a se face în data de **1 iulie 2020**, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.

Art. 37 În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art. 38 (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

Art. 39 (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile

opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art. 40 Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea părinții sunt informați cu privire la precizările din art. 6 alineat (2) al prezentei metodologii.

Art. 41 Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art. 42 Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art. 43 (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/ tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să **completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art. 44 (1) Absolvenții care doresc să participe la **admitere în alt județ**, primesc în perioada **2 - 6 iulie 2020**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, completarea acestora se va face în baza unei proceduri stabilite de Comisia națională de admitere.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art. 45 Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art. 47 (1) În perioada **3 – 7 iulie 2020**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și**

elevii vor verifica, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

Cap. 7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art. 50 (1) În data de **9 iulie 2020**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/ a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până în data de **9 iulie 2020** și se confirmă la Centrul Național de Admitere.

(3) Până la data de **10 iulie 2020**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni.

(4) Până la data de **10 iulie 2020**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

Art. 51 (1) La a doua etapă de admitere participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la etapa de repartizare computerizată sau nu au fost admiși în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare își depun cererile de înscriere în **24 – 30 iulie 2020**. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **27 iulie 2020**, iar susținerea probelor se face în perioada **28 – 29 iulie 2020**.

(6) Până la data de **30 iulie-3 august 2020** se realizează repartizarea a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată sau nu au fost admiși în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată.

Art. 53 (1) În perioada **13 -20 iulie 2020** absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

Art. 54 (1) În perioada **22-24 iulie 2020**, comisia județeană de admitere rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art. 55 (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la prima etapă de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin. (1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

Cap. 8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art. 56 (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **27 mai 2020**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **27 mai 2020**.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor alocă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, în perioada **27 mai-16 iunie 2020, ora 16.00**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **4 iunie - 5 iulie 2020** comisia de admitere județeană asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art. 57 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada **2-3 iulie 2020**.

(2) Locurile alocate învățământului liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată,

care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, în perioada **29-30 iulie 2020**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap. 9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art. 58 (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **27 mai 2020**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 inclusiv este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **3 iulie 2020** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **13 -17 iulie 2020**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **22-24 iulie 2020**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V- VIII, candidații care nu au participat la evaluarea națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art. 61 Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în perioada **15 – 25 iulie 2020** și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană în perioada **24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021**, conform prevederilor Art.55.

Art. 62 În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în data perioada **24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art. 66 (1) În perioada **22-24 iulie 2020**, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Completare:

ORDIN MEN Nr. 4948 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021,

ORDIN MEC Nr. 5532 din 11 decembrie 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021 și

ORDIN MEC Nr. 4317 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021

Art. 2 (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(5¹) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(5²) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 prevăzut în anexa nr.1.

(6) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, repartizarea a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(7) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru

anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(8) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (7), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat cele 28 de locuri alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(12) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021.

(12¹) După repartizarea candidaților menționați la alin. (12) se repartizează absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin."

(13) Repartizarea candidaților menționați la alin. (12) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(13¹) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12¹) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII.

(15) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(17) În situațiile prevăzute la alin. (15) și (16), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

Art. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile punctului II al **anexei nr. 2**.

(3) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

Art. 4 (1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La profilul militar, calificativul: admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2.

(4) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(5) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(6) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

Art. 4¹ Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021

în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută la punctul I al anexei nr. 4.

Art. 5 (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută la punctul II al anexei 4.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională menționate la alin. (8) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Art. 6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 5**, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentatul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar

2020 - 2021, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

Art. 6¹ Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexa nr. 3 și anexa nr. 4 la prezentul ordin și a procedurilor elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Art. 6² Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă care, conform prevederilor anexei 4, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul sau la domiciliu.

Art. 7 (1) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale.

(2) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 7¹ (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin.(1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin (1) și alin (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin.(1) trebuie să fie confirmată de către Direcția de Sănătate Publică din județul/Municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

23

29.				30.				31.				32.				33.				34.				35.			
36.				37.				38.				39.				40.				41.				42.			
43.				44.				45.				46.				47.				48.				49.			
50.				51.				52.				53.				54.				55.				56.			
57.				58.				59.				60.				61.				62.				63.			
64.				65.				66.				67.				68.				69.				70.			
71.				72.				73.				74.				75.				76.				77.			
78.				79.				80.				81.				82.				83.				84.			
85.				86.				87.				88.				89.				90.				91.			
92.				93.				94.				95.				96.				97.				98.			
99.				100.				101.				102.				103.				104.				105.			
106.				107.				108.				109.				110.				111.				112.			
113.				114.				115.				116.				117.				118.				119.			
120.				121.				122.				123.				124.				125.				126.			
127.				128.				129.				130.				131.				132.				133.			
134.				135.				136.				137.				138.				139.				140.			
141.				142.				143.				144.				145.				146.				147.			
148.				149.				150.				151.				152.				153.				154.			
155.				156.				157.				158.				159.				160.				161.			
162.				163.				164.				165.				166.				167.				168.			
169.				170.				171.				172.				173.				174.				175.			
176.				177.				178.				179.				180.				181.				182.			
183.				184.				185.				186.				187.				188.				189.			
190.				191.				192.				193.				194.				195.				196.			
197.				198.				199.				200.				201.				202.				203.			
204.				205.				206.				207.				208.				209.				210.			
211.				212.				213.				214.				215.				216.				217.			
218.				219.				220.				221.				222.				223.				224.			
225.				226.				227.				228.				229.				230.				231.			
232.				233.				234.				235.				236.				237.				238.			
239.				240.				241.				242.				243.				244.				245.			
246.				247.				248.				249.				250.				251.				252.			
253.				254.				255.				256.				257.				258.				259.			
260.				261.				262.				263.				264.				265.				266.			
267.				268.				269.				270.				271.				272.				273.			
274.				275.				276.				277.				278.				279.				280.			
281.				282.				283.				284.				285.				286.				287.			

EC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Ant publică pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Statii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : _____

L. S.
Director**Proba de limbă maternă:**Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de aptitudini:Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

**LISTA CENTRELOR ZONALE DE ÎNSCRIERE LA ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. Crt.	Centrul zonal de înscriere	Adresă, Telefon, E-mail	Unități școlare arondate
1	COLEGIUL NAȚIONAL „DOAMNA STANCA” SATU MARE	Satu Mare, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, tel.: 0261714419, cndoamnastanca@yahoo.com	COLEGIUL NAȚIONAL „DOAMNA STANCA” SATU MARE
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” SATU MARE
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” SATU MARE	Satu Mare, str. Mileniului, nr. 1, tel.: 0261714386, scmoisil@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” SATU MARE
			COLEGIUL NAȚIONAL „IOAN SLAVICI” SATU MARE
3	COLEGIUL NAȚIONAL "KÖLCSEY FERENC" SATU MARE	Satu Mare, str. Mihai Eminescu, nr. 1, tel.: 0261711929, kolcseyferenc@rocketmail.com	COLEGIUL NAȚIONAL "KÖLCSEY FERENC" SATU MARE
			LICEUL REFORMAT SATU MARE
			LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HÁM JÁNOS" SATU MARE
4	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” SATU MARE	Satu Mare, str. Mihai Eminescu, nr. 5, tel.: 0261768855, office@eminescusem.ro	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” SATU MARE
			LICEUL TEORETIC GERMAN „JOHANN ETTINGER” SATU MARE
5	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX „NICOLAE STEINHARDT” SATU MARE	Satu Mare, str. George Călinescu, nr. 51, tel.: 0261768418, ltor_satumare@yahoo.com	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX „NICOLAE STEINHARDT” SATU MARE
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. VASILE LUCACIU” SATU MARE
			LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SATU MARE
			LICEUL DE ARTE „AUREL POPP” SATU MARE
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” SATU MARE	Satu Mare, b-dul Muncii nr. 19, tel.: 0361402475, scavramiancusem@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” SATU MARE
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BĂLCESCU PETŐFI" SATU MARE	Satu Mare, Aleea Troțuș, nr. 2, tel.: 0361402484, balcescupetofi@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BĂLCESCU PETŐFI" SATU MARE
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA ELIADE” SATU MARE	Satu Mare, str. Mircea Eliade, nr. 3, tel.: 0261742290, scoala_eliaide@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA ELIADE” SATU MARE
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” SATU MARE	Satu Mare, str. Ion Vidu, nr. 51-53, tel.: 0261766936, sc_bлага_sm@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” SATU MARE
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” SATU MARE
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” SATU MARE	Satu Mare, Aleea Postăvaru, nr. 3, tel.: 0361407171, sclgoga@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” SATU MARE
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 SATU MARE	Satu Mare, str. Ana Ipătescu, nr. 8, tel.: 0261712585, scoala10satumare@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 SATU MARE
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CAREI	Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 37, tel.: 0361802103, sc1carei@gmail.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CAREI
			LICEUL ROMANO-CATOLIC „JOSEPHUS CALASANTIUS” CAREI
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ FOIENI
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEMPFLI JOZSEF” URZICENI
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU” CAREI	Carei, str. Vasile Lucaciu, nr. 16, tel.: 0261861186, scoalavasilelucaciu@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU” CAREI

Nr. Crt.	Centrul zonal de înscriere	Adresă, Telefon, E-mail	Unități școlare arondate
14	LICEUL TEORETIC CAREI	Carei, str. Ignișului, nr. 20, tel.: 0361401282, teoretic_carei@yahoo.com	LICEUL TEORETIC CAREI ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANDRID ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIREAM
15	LICEUL TEORETIC NEGREȘTI-OAȘ	Negrești-Oaș, str. Victoriei, nr. 101, tel.: 0261854941, licteneg@satmar.ro	LICEUL TEORETIC NEGREȘTI-OAȘ LICEUL TEHNOLOGIC „IONIȚĂ G. ANDRON” NEGREȘTI-OAȘ ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERTEZE ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAMA
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 NEGREȘTI-OAȘ	Negrești-Oaș, str. Victoriei, nr. 59, tel.: 0261854009, sc3neg@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 NEGREȘTI-OAȘ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NEGREȘTI-OAȘ
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂȘNAD	Tășnad, str. Nicolae Bălcescu, nr. 27, tel.: 0361804684, sctasnad@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂȘNAD ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEHAL ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂUAȘ
18	LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	Ardud, str. Mihai Viteazul, nr. 1, tel.: 0261771025, gsardud@yahoo.com	LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD ȘCOALA GIMNAZIALĂ SOCOND ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIILE SATU MARE
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETŐFI SANDOR” LIVADA	Livada, str. Oașului, nr. 5, tel.: 0261840007, scoagenlivada@yahoo.co.uk	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETŐFI SANDOR” LIVADA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU” APA
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACĂȘ	Acăș, str. Mihăieni, nr. 232, tel.: 0261871044, scoalaacas@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACĂȘ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VIOREL SĂLĂGIAN” BELTIUG
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL HAIDUC” TRIP	Trip, nr. 442, tel.: 0261843919, scoalatrip@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL HAIDUC” TRIP
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MOR” BOGDAND	Bogdand, str. Principală, nr. 319, tel.: 0261828203, bogdandis@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MOR” BOGDAND ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GYORFI ENDRE” DOBRA LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU CUPCEA” SUPURU DE JOS ȘCOALA GIMNAZIALĂ „WESSELENYI” HODOD
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOTIZ	Botiz, str. Salcânilor, nr. 1, tel.: 0261774305, scoalabotiz@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOTIZ ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CSURY BÁLINT" AGRİȘ
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLINEȘTI-OAȘ	Călinești-Oaș, str. Principală, nr. 13, tel.: 0261839003, sccalinesti@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLINEȘTI-OAȘ
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMIN	Cămin, str. Principală, nr. 195, tel.: 0261872740, scoala_camin@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERVENI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE LUCACIU” LUCĂCENI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FENYI ISTVAN” CĂPLENI
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU COROIANU” CRAIDOROLȚ	Craidorolț, str. Principală, nr. 116, tel.: 0261876564, sgcraidorolt@yahoo.ro	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU COROIANU” CRAIDOROLȚ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TEREBEȘTI
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA CODRULUI	Poiana Codrului, str. Principală, nr. 144, tel.: 0261829705, sampoianacodrului120@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA CODRULUI ȘCOALA GIMNAZIALĂ BÂRSĂU DE SUS
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CULCIU MARE	Culciu Mare, str. Principală, nr. 66, tel.: 0261829523, scoalagimnazialaculciumare@gmail.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CULCIU MARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BEM JOZSEF” CĂRĂȘEU ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA VINULUI ȘCOALA GIMNAZIALĂ POMI

Nr. Crt.	Centrul zonal de înscriere	Adresă, Telefon, E-mail	Unități școlare arondate
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBA	Doba, str. Principală, nr. 58, tel.: 0261869118, sc.doba@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBA
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOROLT	Dorolt, str. Principală, nr. 295, tel.: 0261751205, sc.dorolt1@yahoo.ro	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOROLT
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHERȚA MICĂ	Gherța Mică, str. Principală, nr. 441, tel.: 0261838003, scoalahertamica@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHERȚA MICĂ
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HALMEU	Halmeu, str. Eliberării, nr. 74, tel.: 0261773004, schalmeu@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HALMEU ȘCOALA GIMNAZIALĂ PORUMBESȚI
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HOMORODU DE MIJLOC	Homorodu de Mijloc, str. Principală, nr. 268, tel.: 0261870715, sc_homorod@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HOMORODU DE MIJLOC
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETŐFI SÁNDOR" LAZURI	Lazuri, str. Principală, nr. 21, tel.: 0261753215, samlazuri@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETŐFI SÁNDOR" LAZURI
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GELLÉRT SÁNDOR" MICULA	Micula, str. Principală, nr. 98, tel.: 0261828603, scoagellertsandor@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GELLÉRT SÁNDOR" MICULA
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” MOFTINU MIC	Moftinu Mic, str. Principală, nr. 216, tel.: 0261875011, scmmic@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” MOFTINU MIC
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOREU	Odoreu, str. Tineretului, nr. 2, tel.: 0261775007, scoalaodoreu@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOREU ȘCOALA PROFESIONALĂ „GEORGE COȘBUC” MEDIEȘU AURIT
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORAȘU NOU	Orașu Nou, str. Satu Mare, nr. 79, tel.: 0261830003, scorasunou@gmail.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORAȘU NOU ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACȘA
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂULEȘTI	Păulești, str. Principală, nr. 89, tel.: 0261757314, scoagimnazialapaulesti@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂULEȘTI
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIȘCOLT	Pișcolt, str. Libertății, nr. 289, tel.: 0261824612, scpișcolt@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIȘCOLT ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIR
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE BULGĂR” SANISLĂU	Sanislău, str. Ogorului, nr. 1069, tel.: 0261821213, scoalasanislaui@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE BULGĂR” SANISLĂU ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUMEȘTI
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SANTĂU	Santău, str. Piața Unirii, nr. 225, tel.: 0261823080, scoalasantau@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SANTĂU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂUCA
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂCĂȘENI	Săcășeni, str. Principală, nr. 467, tel.: 0261822604, scoala_sacaseni@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂCĂȘENI
44	LICEUL TEHNOLOGIC TARNA MARE	Tarna Mare, str. Principală, nr. 308, tel.: 0261832003, samtarna@yahoo.com	LICEUL TEHNOLOGIC TARNA MARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ BATARCI
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRȘOLT	Târșolt, str. Principală, nr. 89, tel.: 0261833704, sctarsolt@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRȘOLT ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMĂRZANA
46	LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” TURȚ	Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 31, tel.: 0261834405, liceultehnologic.turt@gmail.com	LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” TURȚ
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TURULUNG	Turulung, str. Principală, nr. 13, tel.: 0261836007, scoalaturulung@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TURULUNG ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRĂGUȘENI
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VETIȘ	Vetiș, str. Principală, nr. 185, tel.: 0261820703, scvetis@yahoo.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VETIȘ ȘCOALA GIMNAZIALĂ OAR

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
DIN JUDEȚUL SATU MARE
2020-2021**

Cod specializare	Denumire liceu
101	COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE
102	COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE
103	COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE
104	COLEGIUL NATIONAL "KOLCSEY FERENC" SATU MARE
105	COLEGIUL NATIONAL "KOLCSEY FERENC" SATU MARE
106	COLEGIUL NATIONAL "KOLCSEY FERENC" SATU MARE
107	COLEGIUL NATIONAL "KOLCSEY FERENC" SATU MARE
108	COLEGIUL NATIONAL "KOLCSEY FERENC" SATU MARE
109	COLEGIUL NAȚIONAL "IOAN SLAVICI" SATU MARE
110	COLEGIUL NAȚIONAL "IOAN SLAVICI" SATU MARE
111	COLEGIUL NAȚIONAL "IOAN SLAVICI" SATU MARE
112	COLEGIUL NAȚIONAL "IOAN SLAVICI" SATU MARE
113	COLEGIUL NAȚIONAL "IOAN SLAVICI" SATU MARE
114	COLEGIUL NAȚIONAL "IOAN SLAVICI" SATU MARE
115	COLEGIUL NAȚIONAL "IOAN SLAVICI" SATU MARE
116	COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA" SATU MARE
117	COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA" SATU MARE
118	COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA" SATU MARE
119	COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA" SATU MARE
120	COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA" SATU MARE
121	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” SATU MARE
122	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” SATU MARE
123	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” SATU MARE
124	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” SATU MARE
125	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” SATU MARE
126	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SATU MARE
127	LICEUL DE ARTE "AUREL POPP" SATU MARE
128	LICEUL DE ARTE "AUREL POPP" SATU MARE
129	LICEUL DE ARTE "AUREL POPP" SATU MARE
130	LICEUL DE ARTE "AUREL POPP" SATU MARE
131	LICEUL DE ARTE "AUREL POPP" SATU MARE
132	LICEUL REFORMAT SATU MARE
133	LICEUL REFORMAT SATU MARE
134	LICEUL REFORMAT SATU MARE
135	LICEUL REFORMAT SATU MARE
136	LICEUL REFORMAT SATU MARE
137	LICEUL ROMANO-CATOLIC "JOSEPHUS CALASANTIUS" CAREI
138	LICEUL ROMANO-CATOLIC "JOSEPHUS CALASANTIUS" CAREI
139	LICEUL ROMANO-CATOLIC "JOSEPHUS CALASANTIUS" CAREI
140	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" TURȚ
141	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" TURȚ
143	LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU" SATU MARE

Niv el	Filiera	Profil	Denumire specializare	Limba predare	Bilingv	Nr locuri	Nr clase	Ultima medie 2019
LIC	THN	SRV	Comerț	ROM		28	1	6.72
LIC	THN	SRV	Economic	ROM		56	2	6.95
LIC	THN	SRV	Turism și alimentație	ROM		28	1	
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	LMA		42	1.5	7.56
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	LMA		42	1.5	7.13
LIC	TER	UMA	Științe Sociale	LMA		28	1	6.53
LIC	TER	UMA	Științe Sociale	LMA	ENG	14	0.5	6.12
LIC	TER	UMA	Științe Sociale	LMA	GER	14	0.5	6.78
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM		14	0.5	8.35
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM	ENG	14	0.5	8.63
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	ROM		28	1	8.65
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	ROM	ENG	28	1	8.62
LIC	VOC	PED	Învățători - educatoare	ROM		28	1	
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	ROM		28	1	8.38
LIC	TER	UMA	Științe Sociale	ROM		28	1	7.94
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM		28	1	7.45
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM	ENG	28	1	7.56
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	ROM		28	1	8.04
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	ROM		28	1	7.67
LIC	TER	UMA	Științe Sociale	ROM		28	1	7.43
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	ROM		56	2	8.73
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	ROM	ENG	28	1	8.83
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	ROM		28	1	8.21
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	ROM	ENG	28	1	8.61
LIC	TER	UMA	Științe Sociale	ROM		28	1	7.64
LIC	VOC	SPO	Sportiv	ROM		56	2	
LIC	VOC	ART	Arhitectură, Arte ambientale și Design	ROM		28	1	
LIC	VOC	ART	Arte plastice și Decorative	LMA		14	0.5	
LIC	VOC	ART	Arte plastice și Decorative	ROM		14	0.5	
LIC	VOC	ART	Muzică	LMA		14	0.5	
LIC	VOC	ART	Muzică	ROM		14	0.5	
LIC	THN	SRV	Economic	LMA		28	1	5.67
LIC	TER	UMA	Filologie	LMA		14	0.5	
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	LMA		14	0.5	6.18
LIC	VOC	TEO	Teologie reformată	LMA		14	0.5	
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	LMA		14	0.5	6.37
LIC	THN	SRV	Comerț	LMA		14	0.5	
LIC	VOC	TEO	Teologie romano-catolică	LMA		28	1	
LIC	THN	SRV	Turism și alimentație	LMA		14	0.5	4.36
LIC	THN	TEH	Industrie textilă și pielărie	ROM		14	0.5	2.94
LIC	THN	TEH	Mecanică	ROM		14	0.5	3.7
LIC	THN	SRV	Estetica și igiena corpului omenesc	ROM		28	1	5.27

Cod specializare	Denumire liceu
145	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGE BARIȚIU" LIVADA
147	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE
148	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE
149	LICEUL TEHNOLOGIC "IONIȚĂ G. ANDRON" NEGREȘTI-OAȘ
150	LICEUL TEHNOLOGIC "IONIȚĂ G. ANDRON" NEGREȘTI-OAȘ
152	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI
153	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI
155	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "GEORGE EMIL PALADE" SATU MARE
156	LICEUL TEHNOLOGIC TARNA MARE
157	LICEUL TEHNOLOGIC TĂȘNAD
158	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "NICOLAE STEINHARDT" SATU MARE
159	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "NICOLAE STEINHARDT" SATU MARE
160	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "NICOLAE STEINHARDT" SATU MARE
161	LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HAM JANOS" SATU MARE
162	LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HAM JANOS" SATU MARE
174	LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HAM JANOS" SATU MARE
163	LICEUL TEORETIC CAREI
164	LICEUL TEORETIC CAREI
165	LICEUL TEORETIC CAREI
166	LICEUL TEORETIC CAREI
167	LICEUL TEORETIC CAREI
168	LICEUL TEORETIC GERMAN "JOHANN ETTINGER" SATU MARE
169	LICEUL TEORETIC GERMAN "JOHANN ETTINGER" SATU MARE
170	LICEUL TEORETIC GERMAN "JOHANN ETTINGER" SATU MARE
171	LICEUL TEORETIC NEGREȘTI OAȘ
172	LICEUL TEORETIC NEGREȘTI OAȘ
173	LICEUL TEORETIC NEGREȘTI OAȘ

Nivel	Filiera	Profil	Denumire specializare	Limba predare	Bilingv	Nr locuri	Nr clase	Ultima medie 2019
LIC	THN	RES	Agricultură	ROM		28	1	
LIC	THN	TEH	Electric	ROM		28	1	
LIC	THN	TEH	Electronică automatizări	ROM		28	1	6.27
LIC	THN	SRV	Economic	ROM		28	1	
LIC	THN	TEH	Electronică automatizări	ROM		28	1	5.78
LIC	THN	SRV	Economic	ROM		28	1	5.79
LIC	THN	TEH	Mecanică	ROM		28	1	
LIC	THN	RES	Industrie alimentară	ROM		28	1	5.63
LIC	THN	RES	Agricultură	ROM		28	1	3.33
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM		28	1	4.49
LIC	VOC	PED	Educator - puericultor	ROM		14	0.5	
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM		28	1	7.06
LIC	VOC	TEO	Teologie ortodoxă	ROM		14	0.5	
LIC	VOC	TEO	Ghid turism religios catolic	LMA		28	1	
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	LMA		14	0.5	6.95
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	LMA		14	0.5	
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM		28	1	6.92
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	LMA		28	1	7.68
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	ROM		28	1	6.9
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	LMA		28	1	6.74
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	ROM		28	1	7.38
LIC	TER	UMA	Filologie	GER		28	1	4.54
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	GER		14	0.5	7.48
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	GER	ENG	14	0.5	8.13
LIC	TER	UMA	Filologie	ROM		28	1	6.58
LIC	TER	REA	Matematică-Informatică	ROM		28	1	7.04
LIC	TER	REA	Științe ale Naturii	ROM		28	1	7.01

**Plan de școlarizare în învățământul liceal,
forma de învățământ seral/frecvență redusă, 2020-2021**

Denumirea unității de învățământ	Forma de învățământ	Filiera	Profil	Domeniu	Specializare/Cali- ficare	Limba de predare	Clase	Elevi
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" SATU MARE	F.R.	Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii	Română	1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU" SATU MARE	F.R.	Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale	Română	1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "IONIȚĂ G. ANDRON" NEGREȘTI-OAȘ	F.R.	Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale	Română	1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Seral	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician în agricultura ecologică	Română	1	28

Oferta educațională în învățământul privat

1. Liceul Teoretic „George Pop de Băsești” Satu Mare

Date de contact: Liceul Teoretic „George Pop de Băsești”, Satu Mare

B-dul Closca, Nr. 48, Satu Mare

Telefon/Fax: 0261-726033, 0744586821

E-mail: liceul_gpb_satumare@yahoo.com

Director: Prof. Sălceanu Mihaela

Cursuri de Zi / Seral / Frecvență redusă:

1. Profil uman, Specializarea: Filologie

1 clasă a IX-a – 28 de locuri (forma de învățământ zi)

1 clasă a IX-a – 28 de locuri (forma de învățământ frecvență redusă)

1 clasă a IX-a – 28 de locuri (forma de învățământ seral)

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Data-limită/ Perioada	Pregătirea admiterii
27 mai 2020	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021, într-o secțiune distinctă
27 mai-2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020- 2021 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual)
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
2-12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
2-12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020-2021 se desfășoară online acțiunea „Săptămâna meseriilor“. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.
2-12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.

2-12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
2-5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9-12 iunie 2020	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă la unitățile de învățământ de proveniență
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.
27 mai-16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie-3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis

	electronic Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie-3 iulie și 6 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau

	maternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
6 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională
9 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile. Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ
10 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
13-17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși. Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot

	înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13-17 iulie 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.
17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
20-21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul

	București Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
22-24 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere
23-24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională

27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/ a municipiului București
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru
29 iulie-3 august 2020	Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
4 august 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.

Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană	
5 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
6-7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, ore și candidați. Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București

Extras din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și funcționarea învățământului profesional de stat cu durată de 3 ani, în condițiile legii, începând cu anul școlar 2016 - 2017.

Art. 2. Învățământul profesional de stat, reglementat prin prezenta metodologie, denumit în continuare învățământ profesional, are următoarele obiective:

- a) specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului european al calificărilor;
- b) dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie necesare în scopul integrării socio-profesionale și progresului în viitoarea carieră;
- c) facilitarea integrării socioprofesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- d) implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;
- e) dezvoltarea motivației tinerilor pentru muncă și a interesului pentru învățare, printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare.

Art. 3. (1) Învățământul profesional este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior.

(2) Învățământul profesional este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.

(3) Învățământul profesional, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfășurat și în limbile minorităților naționale.

(4) Pot opta pentru înscrierea în învățământul profesional și elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(5) Învățământul profesional se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale

Art. 4. Formarea profesională inițială prin învățământul profesional constă în:

a) pregătire profesională de bază într-un domeniu de formare profesională, pe parcursul primului an de învățământ profesional

b) pregătire profesională generală și de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de învățământ profesional.

Art. 6. (1) Elevii din învățământul profesional beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin „Bursa Profesională”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

(2) Distinct de sprijinul financiar acordat conform alin. (1), elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

Capitolul III. Conținutul pregătirii prin învățământul profesional cu durata de 3 ani

Art. 14. (1) Pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional se desfășoară în cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practică și al stagiilor de pregătire practică stabilite prin planurile de învățământ.

(2) Orele de laborator tehnologic și orele de instruire practică se pot desfășura atât în laboratoarele și atelierele unității de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică parteneră pentru pregătirea practică.

(3) Durata stagiilor de pregătire practică se stabilește prin planul-cadru de învățământ.

(4) Stagiile de pregătire practică se realizează, de regulă, la operatorul economic/instituția publică parteneră. Pentru a răspunde nevoilor angajatorilor, în special din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, stagiile de pregătire practică pot fi organizate și în unitatea de învățământ, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

a) unitatea de învățământ dispune de ateliere dotate corespunzător și de resursa umană calificată pentru desfășurarea pregătirii practice a elevilor și asigură împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere materiile prime și materialele necesare dobândirii de către elevi a competențelor profesionale;

b) condițiile de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică în unitatea de învățământ sunt reglementate în contractele-cadru cu operatorii economici/instituțiile publice partenere.

Art. 15. (1) Stagiile de pregătire practică prevăzute prin planul-cadru de învățământ se desfășoară pe baza contractelor de pregătire practică, încheiate între unitatea de învățământ profesional, operatorul economic/instituția publică, partener de practică, elevul și părintele/reprezentantul legal al elevului minor, conform modelului standard aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Contractele de pregătire practică pot fi încheiate individual (separat pentru fiecare elev) sau pentru mai mulți elevi care se pregătesc pentru aceeași calificare profesională.

(3) Stagiile de practică se organizează în perioadele stabilite de unitatea de învățământ împreună cu operatorul economic/instituția publică parteneră, astfel încât să se asigure încheierea situației școlare a elevilor până cel mai târziu la data de 31 august a fiecărui an.

Art. 16. (1) Directorul unității de învățământ desemnează câte un cadru didactic coordonator de practică, pentru fiecare grupă. Cadrul didactic coordonator de practică este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ, prin contractul de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează, indiferent dacă stagiul de practică se desfășoară la unul sau la mai mulți operatori economici/instituții publice.

(2) Operatorii economici/Instituțiile publice la care se desfășoară pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional stabilesc tutorii care coordonează această activitate.

(3) Pentru buna desfășurare a pregătirii practice, tutorii colaborează cu cadrele didactice coordonatoare de practică.

(4) Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt stabilite prin contractul de pregătire practică.

Capitolul IV - **Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării**

Art. 17. Absolvenții învățământului profesional care au finalizat stagiile de pregătire practică stabilite prin planul-cadru de învățământ au dreptul de a se înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale.

Art. 18. (1) Examenul de certificare a calificării profesionale este organizat de unitatea de învățământ care a asigurat formarea profesională a absolvenților, în baza unei metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, pentru absolvenții învățământului profesional, se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) Probele examenului de certificare a calificării profesionale se organizează la operatorii economici/instituțiile publice partenere sau la unitatea de învățământ care a asigurat formarea profesională în situația în care contractele-cadru cu operatorii economici/instituțiile publice partenere prevăd în mod expres acest lucru.

(4) Din comisia de examen fac parte evaluatori autorizați, externi unității de învățământ în care s-a desfășurat programul de formare, precum și reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere în conformitate cu reglementările din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale.

Art. 19. (1) Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(2) Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale pot continua studiile în clasa a XI-a a învățământului liceal, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 2 (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Art. 3 În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Capitolul 2. Înscrierea candidaților

Art. 5. (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

Art. 7 Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Capitolul 3. Preselecția candidaților

Art. 8. (1) Operatorul economic/ instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/ instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/ stimulente/ alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul - cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/ instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform Calendarului admiterii în învățământul profesional.

(7) În cazul în care în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/ calificări pe baza unei Proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare

profesională/ calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție, în perioada menționată în Calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

Capitolul 4. Proba suplimentară de admitere

Art. 9 (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public **Procedura de admitere**.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Capitolul 5. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10 Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;
b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la **proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ**.

Art. 11 (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12 (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = MA = (20ABS + 80EN) / 100$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10, alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = (70 \times MA + 30 \times PSA) / 100$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, menționată la alin. (1), se calculează cu două

zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: $EN = 1$.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la Comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional

Art. 14 (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15 Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16 (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de

admitere județene pentru învățământul profesional.

(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art.18 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a mediei de admitere (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, și în funcție de opțiuni.

Capitolul 7. Dispoziții finale

Art. 25 Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.26 (3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27 Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 29 Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Completare:

Ordin MEN nr. 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

Art. 5 Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI DIN JUDEȚUL SATU MARE 2020-2021

Cod	Denumirea unității de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
601	COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE	Turism și alimentație	Bucătar	Română	0.5	14
597	COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE	Comerț	Comerciant - vânzător	Română	0.5	14
598	COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Română	0.5	14
599	COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE DRAGOȘ" SATU MARE	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Română	0.5	14
620	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" TURȚ	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Română	0.5	14
538	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" TURȚ	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Română	0.5	14
613	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" SATU MARE	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Maghiară	0.5	14
613	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" SATU MARE	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Română	0.5	14
620	LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU" SATU MARE	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Română	1	28
620	LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU" SATU MARE	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Maghiară	0.5	14
630	LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU" SATU MARE	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Maghiară	0.5	14
630	LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU" SATU MARE	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Română	0.5	14
527	LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU" SATU MARE	Mecanică	Mecanic auto	Română	0.5	14
547	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGE BARIȚIU" LIVADA	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	Română	0.5	14
589	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGE BARIȚIU" LIVADA	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	Română	0.5	14
572	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE	Electric	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	Română	0.5	14
527	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE	Mecanică	Mecanic auto	Română	1	28
530	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Română	0.5	14
506	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Română	0.5	14
597	LICEUL TEHNOLOGIC "IONIȚĂ G. ANDRON" NEGREȘTI-OAȘ	Comerț	Comerciant - vânzător	Română	1	28
527	LICEUL TEHNOLOGIC "IONIȚĂ G. ANDRON" NEGREȘTI-OAȘ	Mecanică	Mecanic auto	Română	1	28

Cod	Denumirea unității de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
613	LICEUL TEHNOLOGIC "IONIȚĂ G. ANDRON" NEGREȘTI-OAȘ	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Română	1	28
601	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Turism și alimentație	Bucătar	Română	0.5	14
601	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Turism și alimentație	Bucătar	Maghiară	0.5	14
597	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Comerț	Comerciant - vânzător	Română	0.5	14
551	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Maghiară	0.5	14
551	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Română	0.5	14
599	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Maghiară	0.5	14
620	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU CUPCEA" SUPURU DE JOS	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Română	0.5	14
613	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU CUPCEA" SUPURU DE JOS	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Română	0.5	14
597	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Comerț	Comerciant - vânzător	Română	0.5	14
620	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Maghiară	0.5	14
620	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Română	0.5	14
501	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Maghiară	0.5	14
536	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Mecanic agricol	Română	0.5	14
536	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Mecanic agricol	Maghiară	0.5	14
527	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Mecanic auto	Maghiară	0.5	14
527	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Mecanic auto	Română	0.5	14
530	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Maghiară	0.5	14
613	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Maghiară	0.5	14
580	LICEUL TEHNOLOGIC "UNIO-TRAIAN VUIA" SATU MARE	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Română	0.5	14
527	LICEUL TEHNOLOGIC "UNIO-TRAIAN VUIA" SATU MARE	Mecanică	Mecanic auto	Maghiară	1	28
527	LICEUL TEHNOLOGIC "UNIO-TRAIAN VUIA" SATU MARE	Mecanică	Mecanic auto	Română	0.5	14
575	LICEUL TEHNOLOGIC "UNIO-TRAIAN VUIA" SATU MARE	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	Română	0.5	14
613	LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Română	0.5	14

Cod	Denumirea unității de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
603	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "GEORGE EMIL PALADE" SATU MARE	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Română	1	28
603	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "GEORGE EMIL PALADE" SATU MARE	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Maghiară	1	28
551	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "GEORGE EMIL PALADE" SATU MARE	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Română	1	28
551	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "GEORGE EMIL PALADE" SATU MARE	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Maghiară	1	28
604	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "GEORGE EMIL PALADE" SATU MARE	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	Maghiară	0.5	14
606	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "GEORGE EMIL PALADE" SATU MARE	Industrie alimentară	Preparator produse din lapte	Maghiară	0.5	14
501	LICEUL TEHNOLOGIC TĂȘNAD	Mecanică	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Română	0.5	14
501	LICEUL TEHNOLOGIC TĂȘNAD	Mecanică	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Maghiară	0.5	14
511	LICEUL TEHNOLOGIC TĂȘNAD	Mecanică	Sudor	Română	0.5	14
511	LICEUL TEHNOLOGIC TĂȘNAD	Mecanică	Sudor	Maghiară	0.5	14
601	LICEUL TEHNOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HAM JANOS" SATU MARE	Turism și alimentație	Bucătar	Maghiară	0.5	14
599	LICEUL TEHNOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HAM JANOS" SATU MARE	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Maghiară	0.5	14

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Denumirea unitatii de invatamant	Domeniul de calificare	Specializare/calificare profesionala	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
COLEGIUL TEHNIC „ELISA ZAMFIRESCU” SATU MARE	Industrie textila si pielarie	Confectioner produse textile	Română	1	12
LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION BARNUTIU” CAREI	Constructii instalatii si lucrari publice	Finisaje pentru construcții	Română	1	12

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL PENTRU
CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3, CONFORM CADRULUI
NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Data-limită/Perioada	Pregătirea admiterii
27 mai 2020	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiuni disticte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.
27 mai-2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021 Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual [metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, e-mail)].
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
2-12 iunie 2020	Crearea, pe site-ul ISJ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informațiile vor fi axate pe: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat;

	- oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere. Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020-2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.
2-12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020-2021 se desfășoară on-line acțiunea „Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală - operatori economici.
2-12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
2-12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
2-5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal Nota: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9-12 iunie 2020	Desfasurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal

12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna
15 iunie 2020	Transmiterea catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, prin completarea acestora în aplicatia informatica centralizata
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fiselor de înscriere de la unitatile la care candidatii au sustinut probele de verificare a cunostintelor de limba materna
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fiselor de înscriere ale candidatilor care au participat la probele de verificare a cunostintelor de limba moderna materna, la unitatile de învățământ de provenienta
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi Nota: Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.
27 mai 2020-16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor Recomandarile scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În aceasta situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnatura electronica a emitentului. Raspunderea pentru autenticitatea si continutul recomandarii revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului si procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandarii, cât si parintelui/tutorei legal al elevului care solicita eliberarea unei recomandari de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusa ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie-3 iulie 2020	Completarea optiunilor în fisele de înscriere de către candidatii care solicita înscrierea pe locurile speciale pentru rromi si de către parintii acestora, asistati de dirigintii claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fisele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB - comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, de către candidati. *Orice fisa depusa după aceasta data nu va mai fi luată în considerare. Orice optiune gresita poate conduce la o repartizare nedorita! Nota: Inspectoratele scolare afiseaza programarea candidatilor pe zile si ore pentru repartizarea în sedinta publica.
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidatilor pe locurile speciale pentru rromi Nota: Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se realizează de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere si în baza optiunilor exprimate de candidati. Repartizarea se face în sedinta publica. Mediile de admitere pentru candidatii rromi, care candidează pe locurile speciale pentru rromi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, aprobata prin OMEN nr. 3.556/2017, cu modificarile si completarile ulterioare. Pot fi admisi candidatii rromi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidatilor înscriși pe numărul de locuri disponibile.

2-3 iulie 2020	Înscrierea si repartizarea candidailor pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de catre comisia de admitere judeteana, publicate pe site-ul inspectoratului scolar judeteanși comunicate unitatilor de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapa I de admitere în învățământul dual	
29 iunie-3 iulie 2020 și 6 iulie	Înscrierea candidailor la unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul dual, pe baza fisei de optiuni pentru învățământ dual, însoțita de foaia matricola: Secretariatele unitatilor de învățământ gimnazial completeaza, la cererea elevilor si a parintilor/reprezentantilor legali pentru minori, fisa de optiuni pentru învățământul dual si fisa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele si mediile obtinute la evaluarea nationala din clasa a VIII-a, prin tiparirea din aplicatia informatica centralizata, precum si a foi matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII. Optiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are oferta pentru învățământul dual si pentru calificari din oferta unitatii se completeaza de catre candidati asistati de catre diriginti/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programari pe zile si intervale orare realizate pentru toti absolventii unitatii. Înscrierea candidailor la unitatile de învățământ pentru care au optat se realizeaza numai de catre unitatile de învățământ gimnazial de la care provin absolventii, prin transmiterea electronica la unitatile de învățământ care au oferta pentru învățământul dual si profesional a fisei de optiuni pentru învățământul dual, a fisei de înscriere a candidailor în învățământul profesional, precum si a foi matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII. Candidatii nu se prezinta si nu depun personal documentele de înscriere la unitatile de învățământ pentru care opteaza. Eliberarea, de catre unitatile de învățământ gimnazial, a foi matricole, a fisei de optiuni pentru învățământul dual si a fisei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidatii care solicita aceasta si a foi matricole Eliberarea, de catre unitatile de învățământ gimnazial, a foi matricole, a fisei de optiuni pentru învățământul dual si a fisei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolventii care solicita aceasta Eliberarea acestor documente se realizeaza pe baza unei programari pe zile si intervale orare, afisata de catre unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior mentionate se vor transmite si în format electronic tuturor candidailor care solicita acest lucru - optiune promovata, ca recomandare importanta, prin anunturi postate pe paginile de internet ale unitatilor de învățământ si ale inspectoratelor scolare. Unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul dual pun la dispozitie unitatilor de învățământ gimnazial informatii si îndrumari necesare pentru completarea de catre candidati a optiunilor pentru calificarile profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informatiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere si privind modul de desfasurare a acestora. La solicitarea candidailor care au sustinut si promovat probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, unitatile de învățământ gimnazial elibereaza, împreuna cu fisa de înscriere, si anexa fisei de înscriere completata cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna.

	Nota: Se va elibera o singura fisa de optiuni pentru învățământul dual si o singura fisa de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se elibereaza respectivele fise elevilor din clasa a VIII-a cu situatia scolara neîncheiata, aflati în stare de corigenta sau repetentie.
6 iulie 2020	Afisarea, la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ care au oferta pentru învățământ dual, precum si informarea unitatilor de învățământ gimnazial de la care provin candidatii, privind lista candidatilor înscriși în învățământul dual În situatia în care s-a decis sustinerea de probe de admitere se afiseaza si precizari detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza daca se organizeaza probe de admitere si posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situatia în care candidatii au optat în fisa de înscriere pentru aceste calificari. Transmiterea catre comisia judeteana de admitere/a municipiului Bucuresti a situatiei cu numarul de candidati înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesionala
7-8 iulie 2020 Pentru candidatii care opteaza pentru unitatile de învățământ si calificarile la care se organizeaza probe eliminatorii	Desfasurarea probelor eliminatorii în unitatile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora Desfasurarea probelor se va realiza în baza graficului si unei programari prealabile a candidatilor, stabilite, afisate si comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizeaza probele eliminatorii catre candidati si catre unitatile de învățământ gimnazial de la care acestia provin, în vederea asigurarii informarii candidatilor privind sustinerea probelor în format on-line. Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru sustinerea probei în format on-line va sustine proba on-line la si cu sprijinul unitatii de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul si programarea corespunzatoare de catre unitatea de învățământ la care si-a depus dosarul de înscriere.
8-9 iulie 2020 Pentru candidatii care au optat initial pentru unitatile de învățământ si calificarile la care se organizeaza probe eliminatorii	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afisare la sediul unitatii de învățământ care a organizat probele, precum si catre candidati si catre unitatile de învățământ gimnaziale de la care provin acestia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare Rezultatele probelor eliminatorii sustinute în cadrul admiterii în învățământul dual se afiseaza si se comunica, dupa caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, catre candidati împreuna cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidatilor respinsi, în aceeași etapa de admitere, la o alta unitate de învățământ care organizeaza învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitatile de învățământ si calificarile la care nu s-au organizat probe de preselectie, pâna la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional. Secretariatele unitatilor de învățământ gimnazial asigura comunicarea cu propriii absolventi care au participat la aceasta etapa si, la cererea candidatilor respinsi la probele eliminatorii, consiliaza si sprijina elevii si reprezentantii legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fisei initiale, prin completarea casetelor pentru urmatoarea unitate de învățământ si a calificarilor profesionale pentru care opteaza. Înscrierea candidatilor la unitatile de învățământ pentru care au optat se realizeaza numai de catre unitatile de învățământ gimnazial de la care provin absolventii, prin transmiterea electronica la unitatile de învățământ care au oferta pentru învățământul dual si profesional a fisei de optiuni pentru învățământul dual, a fisei de înscriere a candidatilor în învățământul profesional, precum si a foi matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII.

	Candidatii nu se prezinta si nu depun personal documentele de înscriere la unitatile de învățământ pentru care opteaza. Nota: Se pot înscrie si alti candidati interesati, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevazute mai sus, cu respectarea acelorasi prevederi de înscriere. Nota: Rezultatele obtinute la probele eliminatorii nu pot fi contestate. Nota: În situatia în care, în fisa initiala de optiuni pentru învățământul dual, candidatii au completat mai multe optiuni, inclusiv pentru calificari profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, acestia vor fi considerati înscrisi pentru celelalte calificari profesionale pe care le-au marcat în fisa de înscriere. Candidatii vor fi informati ca, în cazul în care numarul candidatilor care se vor înscrie la calificarea/calificarile profesionala/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numarul de locuri, se va organiza o proba de admitere. În cazul comunicarii de catre candidatii admisi la probele eliminatorii catre unitatea de învățământ la care au sustinut etapa de admitere a renuntarii/retragerii fiselor de înscriere, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati care au sustinut si promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obtinute la aceste probe.
9 iulie 2020	Actualizarea si afisarea, la sediile si pe pagina web a site-urile unitatilor de învățământ care au oferta pentru învățământul dual, a listei candidatilor înscrisi la învățământul dual Afisarea tuturor informatiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificarii/calificarilor la care se organizeaza probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situatia în care candidatii au optat în fisa de înscriere pentru aceste calificari Transmiterea catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a situatiei cu numarul de candidati înscrisi la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesionala Nota: Pentru anul scolar 2020-2021, proba de admitere - proba suplimentara, în cazul în care aceasta a fost decisa la nivelul unitatii de învățământ cu oferta pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obtinute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12 alin. (1) lit. b) din OMEN nr. 3.356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborata la nivelul unitatii.
9 iulie 2020	Desfasurarea probelor de admitere. Nota: Pentru anul scolar 2020-2021, desfasurarea acestor probe reprezinta calculul mediei finale de admitere, în conditiile în care, prin procedura de admitere elaborata la nivelul unitatii de învățământ care are oferta de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.
10 iulie 2020	Comunicarea prin afisare la sediu si prin mijloace electronice de comunicare, catre candidati si catre unitatile de învățământ gimnazial de la care provin candidatii, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de catre unitatile de învățământ care au organizat aceste probe
10 iulie 2020	Calcularea, de catre comisiile de admitere din unitatile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizarilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, a listei candidatilor declarati admisi si a celor respinsi la admiterea în învățământul dual, de catre toate unitatile de învățământ
10 iulie 2020	Validarea, de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, a listei candidatilor declarati admisi în învățământul dual si în învățământul profesional de stat Afisarea la sediile unitatilor de învățământ care organizeaza învățământ dual a listei candidatilor admisi si a celor respinsi

	Afisarea precizarilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi Afisarea precizarii prin care candidatii admisi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formatiunilor de studii sunt înstiintati ca dupa transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculati sub rezerva completarii în urma etapei a II-a de admitere a numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii, iar în situatia în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efecivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de admitere, a candidatilor în limita locurilor disponibile la alte clase sau unitati scolare în cadrul unei sedinte publice la care vor fi invitati sa participe Informarea candidatilor asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de catre unitatile de învățământ cu oferta în învățământul dual la care au sustinut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare
13-17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic, de catre unitatile de învățământ cu oferta pentru învățământul dual catre unitatile de învățământ gimnazial, a situatiei privind rezultatele candidatilor la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurarii posibilitatii de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolventilor respinsi în etapa I, precum si a celor care au renuntat sau nu si-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitatile la care au fost declarati admisi Nota: Unitatile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitatile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolventii mentionati anterior, în urma solicitarilor acestora. Candidatii respinsi la etapa I de admitere în învățământul profesional si în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13-17 iulie 2020	Transmiterea/Depunerea de catre candidatii declarati admisi a dosarelor de înscriere la unitatile de învățământ la care candidatii au fost declarati admisi Transmiterea documentelor se poate realiza prin posta, cu confirmare de primire. Dosarul contine: a) fisa de optiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de nastere, în copie legalizata sau certificata conform cu originalul de catre unitatea de învățământ gimnazial sau de catre unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesara prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverinta cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate, pentru candidatii din seriile anterioare care nu au sustinut evaluarea nationala; d) fisa medicala. Depunerea dosarelor de înscriere se realizeaza dupa un program detaliat pe zile si intervale orare, afisat de catre unitatea de învățământ. În cazul retragerii fiselor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati, în ordinea rezultatelor obtinute la admiterea organizata în aceasta etapa, cu conditia încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Nota: Unitatile de învățământ la care candidatii au fost declarati admisi vor afisa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidatii care au depus dosarele de înscriere. Candidatilor care au transmis dosarele de înscriere prin posta li se va comunica telefonic sau prin e-mail situatia înscrierilor.

17 iulie 2020	Transmiterea la comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de admitere de catre unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul dual a situatiei locurilor ramase libere în urma finalizarii depunerii dosarelor de înscriere candidatilor admisi în aceasta etapa de admitere
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti nu va repartiza candidati la calificari profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii si/sau de admitere decât cu acordul unitatilor de învățământ respective, dupa consultarea cu operatorii economici parteneri
21 iulie 2020	Transmiterea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti la unitatile de învățământ profesional a situatiei rezolvarii cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ profesional a candidatilor înmatriculati si a situatiei cu locurile ramase libere în învățământul dual si în învățământul profesional, dupa depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere si rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de catre comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic si în scris, catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a listelor actualizate cu candidatii înmatriculati si a situatiei locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, si, în mod distinct, în învățământul dual Listele actualizate cu candidatii înmatriculati la clase/grupe cu efective care se afla sub efectivul minim la finalul primei etape se afiseaza si se comunica sub rezerva completarii în urma etapei a II-a de admitere a numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti la toate unitatile de învățământ gimnazial a situatiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidentierea distincta a celor din învățământul dual din judet/municipiul Bucuresti
21 iulie 2020	Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din judet/municipiul Bucuresti, cu evidentierea distincta a celor din învățământul dual ISJ/ISMB afiseaza si publica pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din judet/municipiul Bucuresti, cu evidentierea distincta a celor din învățământul dual Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ cu oferta educationala pentru învățământul profesional de stat si/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregatire si calificari profesionale, si a informatiilor privind etapa a II-a de admitere
Etapă a II-a de admitere în învățământul dual	
22-24 iulie 2020	Înscrierea candidatilor la unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul dual, pe baza fisei de optiuni pentru învățământ dual, însoțita de foaia matricola: Secretariatele unitatilor de învățământ gimnazial completeaza, la cererea elevilor si a parintilor/reprezentantilor legali pentru minori, fisa de optiuni pentru învățământul dual si fisa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele si mediile obtinute la evaluarea nationala din clasa a VIII-a, prin tiparirea din aplicatia informatica centralizata, precum

	si a foi matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII, pentru candidatii carora nu li s-au eliberat fise de optiuni pentru învatamântul dual sau fise de înscriere pentru învatamântul profesional de stat în etapa I de admitere. Optiunile elevilor pentru o unitate de învatamânt care are oferta pentru învatamântul dual si pentru calificari din oferta unitatii se completeaza de catre candidati asistati de catre diriginti/cadrele didactice din unitatea de învatamânt gimnazial, pe baza unei programari pe zile si intervale orare realizata pentru toti absolventii unitatii. Înscrierea candidatilor la unitatile de învatamânt pentru care au optat se realizeaza numai de catre unitatile de învatamânt gimnazial de la care provin absolventii, prin transmiterea electronica la unitatile de învatamânt care au oferta pentru învatamântul dual si profesional a fisei de optiuni pentru învatamântul dual, a fisei de înscriere a candidatilor în învatamântul profesional, precum si a foi matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII. Candidatii nu se prezinta si nu depun personal documentele de înscriere la unitatile de învatamânt pentru care opteaza. Eliberarea, de catre unitatile de învatamânt gimnazial, a foi matricole, a fisei de optiuni pentru învatamântul dual si a fisei de înscriere în învatamântul profesional de stat, pentru candidatii care solicita aceasta Eliberarea, de catre unitatile de învatamânt gimnazial, a foi matricole, a fisei de optiuni pentru învatamântul dual si a fisei de înscriere în învatamântul profesional de stat, în original, pentru absolventii care solicita aceasta Eliberarea acestor documente se realizeaza pe baza unei programari pe zile si intervale orare, afisata de catre unitatea de învatamânt gimnazial. Documentele anterior mentionate se vor transmite si în format electronic tuturor candidatilor care solicita acest lucru - optiune promovata, ca recomandare importanta, prin anunturi postate pe paginile de internet ale unitatilor de învatamânt si ale inspectoratelor scolare. Unitatile de învatamânt care au oferta educationala pentru învatamântul dual pun la dispozitie unitatilor de învatamânt gimnazial informatii si îndrumari necesare pentru completarea de catre candidati a optiunilor pentru calificarile profesionale din oferta de învatamânt dual, inclusiv informatiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere si privind modul de desfasurare a acestora. La solicitarea candidatilor care au sustinut si promovat probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, unitatile de învatamânt gimnazial elibereaza, împreuna cu fisa de înscriere, si anexa fisei de înscriere completata cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna. Nota: Absolventilor li se va elibera o singura fisa de optiuni pentru învatamântul dual, respectiv o singura fisa de înscriere pentru învatamântul profesional de stat.
23-24 iulie 2020	Desfasurarea probelor de verificare a cunostintelor de limba materna cu respectarea acelorasi prevederi stabilite pentru învatamântul liceal
24 iulie 2020	Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învatamânt care au oferta pentru învatamânt dual, precum si informarea unitatilor de învatamânt gimnazial de la care provin candidatii privind lista candidatilor înscriși în învatamântul dual În situatia în care s-a decis sustinerea de probe de admitere se afiseaza si precizari detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza daca se organizeaza probe de admitere si posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situatia în care candidatii au optat în fisa de înscriere pentru aceste calificari.

	Transmiterea catre comisia judeteana de admitere/a municipiului Bucuresti a situatiei cu numarul de candidati înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesionala
25-27 iulie 2020	Desfasurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleasi conditii cu cele prevazute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevazute de procedura de admitere elaborata de unitatea de învățământ care organizeaza admiterea Informarea candidatilor asupra rezultatelor probelor de admitere prin afisare la sediu si prin mijloace electronice de comunicare
27 iulie 2020	Calcularea de catre comisiile de admitere din unitatile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizarilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificarile si completarile ulterioare Transmiterea la comisia de admitere judeteana
28 iulie 2020	Validarea, de catre comisia de admitere judeteana, a listei candidatilor declarati admisi în învățământul dual si în învățământul profesional de stat Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ care organizeaza învățământ dual a listei candidatilor admisi si a celor respinsi în învățământul dual Afisarea precizarilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi, respectiv ridicarea de catre candidatii respinsi a fiselor de optiuni pentru învățământ dual de la sediile unitatilor de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicita acest lucru
29 iulie-3 august 2020	Transmiterea/Depunerea de catre candidatii declarati admisi a dosarelor de înscriere, la unitatile de învățământ la care candidatii au fost declarati admisi Transmiterea documentelor se poate realiza prin posta, cu confirmare de primire. Dosarul contine: a) fisa de optiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de nastere, în copie legalizata sau certificata conform cu originalul de catre unitatea de învățământ gimnazial sau de catre unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesara prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverinta cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale /examenul de capacitate, pentru candidatii din seriile anterioare care nu au sustinut evaluarea nationala; d) fisa medicala. Depunerea dosarelor de înscriere se realizeaza dupa un program detaliat pe zile si intervale orare, afisat de catre unitatea de învățământ. În cazul retragerii fiselor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati, în ordinea rezultatelor obtinute la admiterea organizata în aceasta etapa, cu conditia încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Afisarea de precizari prin care candidatii admisi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formatiunilor de studii sunt înștiintati ca dupa depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculati sub rezerva completării numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii prin comisia de admitere judeteana - prin repartizarea de alti candidati si, dupa caz, prin redistribuire în cadrul unei sedinte publice la care vor fi invitati sa participe

4 august 2020	Transmiterea de catre comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic si în scris, catre comisia de admitere judeteana a listelor finale cu candidatii înmatriculati si a situatiei locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual Unitatile de învățământ care au în oferta calificari la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizeaza sesiune de preselectie în învățământul profesional, sau calificari în învățământul dual la care, prin procedura de admitere, au prevazut probe eliminatorii si/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numarul candidatilor înscriși pe numarul de locuri disponibile, care - în urma consultarii cu operatori economici si cu acordul acestora - sunt interesate sa-si completeze locurile libere în cadrul actiunilor de repartizare si redistribuire organizate prin comisia de admitere judeteana, informeaza în scris comisia de admitere judeteana cu privire la acest acord.
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană	
5 august 2020	Afisarea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, la sediul si pe pagina web a inspectoratului scolar, a listei cu locurile libere si a graficului activitatilor de repartizare si redistribuire pe locurile libere si de rezolvare a cazurilor speciale Afisarea graficului, pe zile si intervale orare, a activitatilor de repartizare si redistribuire pe locurile libere si de rezolvare a cazurilor speciale
6-7 august 2020 (conform graficului afisat de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti)	Rezolvarea cazurilor speciale de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti Repartizarea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a candidatilor care nu au participat sau nu au fost admisi la etapele anterioare, sau au fost admisi dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de catre comisia judeteana a situatiilor de la nivelul unitatilor de învățământ la care, în urma celor doua etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formatiuni de studiu, prin redistribuirea candidatilor admisi la clase/grupe si calificari la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situatiilor se face în sedinta publica la care sunt invitati candidatii care au fost admisi la calificari pentru care nu s-au întrunit conditiile minime de constituire a formatiunilor de studiu. Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti va afisa la sediul si pe pagina web a inspectoratului scolar graficul de desfasurare a sedintei publice, pe zile, pe intervale orare si pe candidati. Nota: Repartizarea si redistribuirea elevilor la unitatile de învățământ si calificarile la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevazuta sesiune de preselectie la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numarul candidatilor înscriși pe numarul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unitatii de învățământ, transmis în urma consultarii cu operatori economici Transmiterea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti catre unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul profesional de stat a situatiei finale privind candidatii admisi, pe formatiuni de studiu legal constituite

7 august 2020

Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidatilor înmatriculați si a situatiei cu locurile ramase libere în învățământul profesional si învățământul dual, dupa depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizarile si redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului Bucuresti

Extras din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual

ART. 1 Prezenta metodologie reglementează organizarea și funcționarea învățământului profesional și tehnic dual, denumit în continuare învățământ dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor, în condițiile legii.

ART. 2 Învățământul dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale.

ART. 3 Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;

b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;

d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

ART. 4 Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) existența contractului de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) existența contractului individual de pregătire practică, încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;

c) existența autorizării/acreditării operatorilor economici implicați în formarea profesională prin învățământul dual.

ART. 7 (1) Învățământul dual se organizează în unități de învățământ de stat, particulare sau confesionale autorizate sau acreditate, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici/clustere, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și prin care se stabilesc condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(2) Modelul contractului de parteneriat este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

ART. 17 (1) În învățământul dual stagiile de pregătire practică se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul aferent.

ART. 19 (1) Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor încheie un contract individual de pregătire practică cu operatorul economic și unitatea de învățământ, reglementat prin metodologie specifică elaborată de Ministerul Educației Naționale, cu consultarea prealabilă a reprezentanților desemnați ai operatorilor economici și ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Contractul individual de pregătire practică se încheie pentru fiecare an de pregătire, la începutul anului școlar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

(3) Contractul individual de pregătire practică, menționat la alin. (1), se poate încheia și pentru întreaga durată de pregătire în învățământul dual, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor din primul an școlar, cu condiția actualizării în funcție de eventuale modificări.

(4) Contractul individual de pregătire practică se încheie cu respectarea modelului reglementat prin metodologie specifică și poate fi completat și cu alte clauze convenite de părți, cu condiția să nu contravină reglementărilor legale.

(5) Unitatea școlară și operatorii economici parteneri au obligația informării elevilor și părinților, în cadrul campaniilor de informare și cu ocazia înscrierii în vederea admiterii pentru învățământul dual, în legătură cu principalele clauze contractuale, în special cele privind drepturile și obligațiile elevului, care vor fi prevăzute în contractul individual de pregătire practică.

ART. 20 (1) Învățământul dual este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.

(2) Învățământul dual, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfășurat și în limbile minorităților naționale.

(3) Învățământul dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

ART. 25 (1) Admiterea elevilor în învățământul dual se realizează în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Calendarul admiterii în învățământul dual se elaborează anual de către Ministerul Educației Naționale și se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

ART. 26 Absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, într-un program de pregătire profesională, inclusiv prin învățământ dual, în vederea dobândirii unei calificări profesionale.

ART. 39 (1) Învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor, este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior.

(2) Învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

ART. 43 (1) Calitatea de elev în învățământul dual, pentru nivelul 3 de calificare, este condiționată de îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- a) să fie absolvent al clasei a VIII-a;
- b) să fie apt din punct de vedere medical pentru cerințele specifice calificării pentru care se pregătește;
- c) să aibă un contract individual de pregătire practică încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ.

(2) În cazul în care unui elev i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învățământ și, după caz, inspectoratul școlar vor identifica soluțiile aplicabile pentru a-i asigura condițiile de finalizare a învățământului obligatoriu și a formării profesionale de nivel 3, în aceeași sau în altă unitate de învățământ.

ART. 44 Absolvenții învățământului dual pentru nivelul 3 de calificare pot continua studiile în ciclul superior al învățământului liceal sau pot fi cuprinși în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învățământ liceal. Condițiile de acces, conținutul și durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

ART. 63 Absolvenții învățământului dual care promovează examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pot continua studiile pentru dobândirea unei calificări de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, în condițiile stabilite prin metodologia specifică de acces de la nivelul 3 la nivelul 4, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Extras din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

Art. 2. (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adopta la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Art. 5. (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 7. Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au oferta pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Art. 8. Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, proba practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul „promovat” sau „nepromovat”.

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

Art. 10. Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11. (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc exista candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = (20ABS + 80EN) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = (70 \times MA + 30 \times PSA) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din aceasta cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14. (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverința cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15. Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 25. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. (3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27. Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Completare:

Ordin MEN nr. 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

Art. 5. -

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

MODELUL FIȘEI DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. înreg. _____ / _____ - 2020

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional ¹⁾

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:		Data nașterii:	- -
			Z Z L L A A A A
Numele:		Iniț. tată:	
		Prenumele:	

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat	Părinte	L. S. Director
Probe eliminatorii ³⁾ :	Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐	L. S. Director
Probe de admitere: ⁴⁾	Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐	L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,	L. S. Director Lb: Nota: ,	L. S. Director
Media de admitere: ,	Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins	L. S. Director
Mențiune ⁵⁾ :		

Candidat	Părinte	L. S. Director
-----------------	----------------	-----------------------

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat	Părinte	L. S. Director	L. S. Director
Probe eliminatorii ³⁾ :	Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐		
Probe de admitere: ⁴⁾	Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐	L. S. Director	
Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,	L. S. Director Lb: Nota: ,	L. S. Director	
Media de admitere: ,	Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins	L. S. Director	
Mențiune ⁵⁾ :			
Candidat	Părinte	L. S. Director	

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual în prima etapă de admitere, respectiv la Centrul de înscriere din etapa a II-a

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

⁵⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL
DIN JUDEȚUL SATU MARE 2020-2021**

Cod	Denumirea unității de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
614	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" SATU MARE	Fabricarea produselor din lemn	Tapițer - plăpumar - saltelar	Maghiară	0.5	15
614	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" SATU MARE	Fabricarea produselor din lemn	Tapițer - plăpumar - saltelar	Română	0.5	15
551	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Română	0.5	14
530	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU" SATU MARE	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Română	1	24
603	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Maghiară	0.5	14
603	LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MANIU" CAREI	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Română	0.5	14
501	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Maghiară	0.5	14
530	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION BĂRNUȚIU" CAREI	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Maghiară	0.5	14
568	LICEUL TEHNOLOGIC "UNIO-TRAIAN VUIA" SATU MARE	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	Română	0.5	14
536	LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	Mecanică	Mecanic agricol	Română	0.5	10
551	LICEUL TEHNOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HAM JANOS" SATU MARE	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Maghiară	0.5	14
527	LICEUL TEHNOLOGIC ROMANO-CATOLIC "HAM JANOS" SATU MARE	Mecanică	Mecanic auto	Maghiară	0.5	14
620	ȘCOALA PROFESIONALĂ "GEORGE COȘBUC" MEDIEȘU AURIT	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Română	0.33	10
543	ȘCOALA PROFESIONALĂ "GEORGE COȘBUC" MEDIEȘU AURIT	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Română	0.33	10
614	ȘCOALA PROFESIONALĂ "GEORGE COȘBUC" MEDIEȘU AURIT	Fabricarea produselor din lemn	Tapițer - plăpumar - saltelar	Română	0.34	10

**DATELE DE CONTACT ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LICEAL ȘI PROFESIONAL**

Denumire	Adresa	Telefon	Fax	Adresa e-mail
Colegiul Economic "Gheorghe Dragoș" Satu Mare	Satu Mare, Strada Henri Coanda, Nr.1	0261750440	0261750440	grsceanomic@yahoo.com
Colegiul Național "Doamna Stanca" Satu Mare	Satu Mare, Strada Stefan Cel Mare, Nr.5	0261714419	0261712355	cndoamnastanca@yahoo.com
Colegiul Național "Ioan Slavici" Satu Mare	Satu Mare, Strada Ioan Slavici, Nr.4	0261714458	0261717723	secretariat@cnislavici.ro
Colegiul Național "Kolcsey Ferenc" Satu Mare	Satu Mare, Strada Mihai Eminescu, Nr.1	0261717346	0261717346	kolcsey@ckf.satmar.ro
Colegiul Național „Mihai Eminescu” Satu Mare	Satu Mare, Strada Mihai Eminescu, Nr.5	0261768855	0261768855	office@eminescsm.ro
Liceul Cu Program Sportiv Satu Mare	Satu Mare, Strada Ioan Slavici, Nr.43	0261717464	0261711079	l_sportiv@yahoo.com
Liceul De Arte "Aurel Popp" Satu Mare	Satu Mare, Piața Jean Calvin, Nr. 6-10	0261716123	0261716123	licartasatumare@yahoo.com
Liceul Reformat Satu Mare	Satu Mare, Piața Jean Calvin, Nr.2	0261710635	0261710635	lref@lref.satmar.ro
Liceul Romano-Catolic "Josephus Calasantius" Carei	Carei, Strada Iuliu Maniu, Nr.	0261861826	0261861826	calasantius@yahoo.com
Liceul Tehnologic "Elisa Zamfirescu" Satu Mare	Satu Mare, Bulevardul Closca, Nr.48	0261764896	0261722055	gsmiu@yahoo.com
Liceul Tehnologic "Iuliu Maniu" Carei	Carei, Strada Iuliu Maniu, Nr.20	0361402222	0261866726	maniu@sm.rdsnet.ro
Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare	Satu Mare, Bulevardul Closca, Nr.72 A	0261721030	0261721030	traianvuiasm@yahoo.com
Liceul Tehnologic "Ion I. C. Brătianu" Satu Mare	Satu Mare, Strada Vasile Lucaciu, Nr.1	0261734670	0261768935	secretariat_bratianu@yahoo.com
Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Turț	Turț, Strada Eroilor, Nr.31	0261834405	0261834405	liceultehnologic.turt@gmail.com
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Satu Mare	Satu Mare, Strada Crisan, Nr.1	0261730517	0361884280	forestier.sm@clicknet.ro
Liceul Tehnologic "George Barițiu" Livada	Livada, Strada Oasului, Nr. 2	0261840321	0261840321	liceultehnologiclivada@yahoo.com
Liceul Tehnologic "Ioniță G. Andron" Negrești-Oaș	Negrești-Oaș, Strada Luna, Nr.7-8	0261854880	0261854885	secretariat@gsanegr.ro
Liceul Tehnologic "Petru Cupcea" Supuru de Jos	Supuru De Jos, Strada Teilor, Nr.3	0261823336	0261823336	samsupur_1@yahoo.com
Liceul Tehnologic "Simion Bărnuțiu" Carei	Carei, Strada Rakoczy Ferenc, Nr.12	0361402225	0361402226	grupscolaragricolcar ei@yahoo.com
Liceul Tehnologic Ardud	Ardud, Strada Mihai Viteazul, Nr.1	0261771025	0261771025	gsardud@satmar.ro
Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară "George Emil Palade" Satu Mare	Satu Mare, Strada Crizantemei, Nr.3	0261716237	0261716237	liceulalimentar@gmail.com
Liceul Tehnologic Tarna Mare	Tarna Mare, Strada Principala, Nr. 308	0261832003	0261832003	samtarna@yahoo.com
Liceul Tehnologic Tășnad	Tășnad, Strada Victoriei, Nr.25	0361804682	0361804682	liceutasnad@yahoo.com
Liceul Teologic Ortodox "Nicolae Steinhardt" Satu Mare	Satu Mare, Strada George Calinescu, Nr. 51	0261768418	0261768418	ltor_satumare@yahoo.com

Denumire	Adresa	Telefon	Fax	Adresa e-mail
Liceul Teologic Romano-Catolic "Ham Janos" Satu Mare	Satu Mare, Strada 1 Decembrie 1918, Nr.2	0261717180	0261717180	secretar_hamjanos@yahoo.com
Liceul Teoretic Carei	Carei, Strada Ignisului, Nr. 20	0361401280	0361401283	teoretic_carei@yahoo.com
Liceul Teoretic German "Johann Ettinger" Satu Mare	Satu Mare, Bulevardul Cloșca, Nr.72	0261722185	0261722186	ltg@lgerm-ettinger.ro
Liceul Teoretic Negrești Oaș	Negrești-Oaș, Strada Victoriei, Nr.101	0261854941	0261854941	licteneg@satmar.ro
Școala Profesională "George Coșbuc" Medieșu Aurit	Medieșu Aurit, Strada Principala, Nr.551	0261842638	0261842637	edumedies@yahoo.com



Coordonator: Durla-Paşca Mihai-Călin

**Autori: Gavra Delia
Dîngă Adriana
Ghirasim Sebastian
Sibianu Simona
Cristea Sînziana
Havrincea Aurelia
Cutin Bianca**

**Tehnoredactare și copertă: Sebastian Ghirasim
Compartimentul Informatizare ISJSM**

**ISSN 2601 - 6516
ISSN-L - 2601 - 6516**