

DISPOZIȚIA NR. 839/30.04.2020

*privind aprobarea Metodologiei de recrutare
și selecție pentru încadrarea
personalului in cadrul proiectului*

Virtual Reality Unites Carpathians: Interactive School Laboratories

Proiect aprobat in Programul RO-UA

Profesor **SĂLĂGEAN MARIANA GETA**, director al **ȘCOLII GIMNAZIALE " MIRCEA ELIADE "** Satu Mare, județul SATU MARE numită prin:

DECIZIA NR.1714/21.12.2016 a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar al Județului Satu Mare.

Având în vedere:

-Legea Educatiei Naționale nr. 1/2011.

-Ghidul Programului RO UA

-Aprobarea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr 174/2018 prin care s-a aprobat participarea ȘCOLII GIMNAZIALE " MIRCEA ELIADE " Satu Mare la proiectul: Realitatea virtuală unește Carpatii, proiect de achiziție de echipamente TIC în vederea realizării unui laborator multimedia interactiv la ȘCOALA GIMNAZIALE " MIRCEA ELIADE " Satu Mare , propus pentru finanțare prin Programul Operațional Comun România-Ucraina 2014-2020, program finanțat de Uniunea Europeană

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă *Metodologia de recrutare și selecție pentru încadrarea personalului contractual, pe posturi în cadrul proiectului Virtual Reality Unites Carpathians: Interactive School Laboratories*

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Responsabilul Resurse Umane din cadrul unitatii de invatamant.

Art. 3 Prezenta se va comunica și se va aduce la cunoștință publică prin postare pe site-ul institutiei de invatamant.

**DIRECTOR ,
Prof. SĂLĂGEAN MARIANA GETA**



*Metodologia de recrutare
și selecție
pentru încadrarea personalului în cadrul Proiectului*

**Virtual Reality Unites Carpathians: Interactive School Laboratories
Proiect aprobat în Programul RO-UA**

I Scopul procedurii

este de a asigura un cadru transparent și unitar cu privire la procesul de recrutare și selecție în echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, pentru ocuparea posturilor vacante din afara organigramei, conform prevederilor art. 16 alin. (10) și alin. (10⁶) din Legea — cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

II Baza legală

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

Contractul de „finanțare denumit” Grant contract” semnat în 23.03.2020

Prezenta procedura se actualizează pe măsura aparițiilor altor prevederi legale aplicabile.

III Principii generale care stau la baza ocupării postului

Recrutarea și selecția experților va avea în vedere următoarele principii:

- egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- confidențialitatea;

- respectarea legalitatii si protectiei datelor cu caracter personal, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- obiectivitatea si tratament egal;
- transparenta;
- utilizare eficienta a fondurilor publice.

Derularea procedurii de recrutare și selecție

Prezenta procedura se derulează la nivelul uniății de învățământ **ȘCOALA GIMNAZIALĂ " MIRCEA ELIADE " Satu Mare** având calitatea de beneficiar(" BENEFICIARY") in proiectul finantat prin fonduri externe nerambursabile și calitatea de angajator în raport cu personalul contractual recrutat.

Concursul de recrutare și selecție a candidaților presupune parcurgerea a **două etape/probe**:

1. Selecția CV-urilor
2. Interviu

Procedura de recrutare si selectie se va realiza conform următorului calendar:

1. Constituirea comisiei de recrutare si selectie(Comisia de concurs) si a comisiei de solutionare a contestatiilor
2. Publicarea anuntului de recrutare si selectie
3. Depunerea CV-urilor.
4. Evaluarea CV-urilor, derularea interviurilor si desemnarea candidatilor admisi.
5. Solutionarea eventualelor contestatii.
6. Intocmirea raportului final al concursului și incadrarea personalului desemnat admis

IV.1 Constituirea comisiilor de recrutare si selectie (Comisia de concurs) și a celei de soluționare a contestatiilor

Comisia de concurs și cea de solutionare a contestațiilor, sunt constituite prin act administrativ(decizie) a Profesor **SĂLĂGEAN MARIANA GETA**, director al **ȘCOLII GIMNAZIALE " MIRCEA ELIADE " Satu Mare**, județul SATU MARE numită prin:

DECIZIA NR.1714/21.12.2016 a Inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar al Județului Satu Mare.

Nominalizarea a câte trei membrii /comisie. Din rândul acestora se va desemna președintele comisiei, prin același act administrativ

Calitatea de membru in comisia de examinare/de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de solutionare a contestatiilor.

Se va desemna și câte un secretar al comisiei, care însă nu are calitatea de membru al comisiei. Se poate desemna același secretar pentru ambele comisii.

IV.2 Publicarea anuntului de recrutare si selectie

Unitatea de Invatamant va publica, cu cel putin **5 zile lucratoare** înainte de data stabilită pentru desfășurarea interviului, anunțul privind organizarea concursului, la sediu și pe site-ul institutiei.

Anuntul afisat la sediu și pe pagina de internet a institutiei de invatamant se elaboreaza și va cuprinde în mod obligatoriu :

- Identificarea postului scos la concurs
- Data, pana la care se pot depune CV-urile si data si ora la care va avea loc interviul
- Condițiile generale și specifice pentru ocuparea postului
- Bibliografia sau tematica daca este cazul
- Calendarul de desfasurare a concursului
- Persoana de contact/secretarul comisiei de concurs, pentru depunerea dosarelor de concurs

IV.3. Depunerea CV-urilor

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile generale prevăzute în art. 3 din H.G. nr. 286/2011 precum și condițiile specifice pentru fiecare dintre posturile stabilite prin proiect.

CV-urile se vor depune la secretarul comisiei de concurs si prin mail, conform anuntului si vor fi înregistrate într-un registru distinct, conținând următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată unitatii de invatamant; (Anexa nr. 1)
- b) declarația pe propria răspundere că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul angajării (Anexa nr. 2)
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- f) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care să1 facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model Europass

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Actele prevăzute la lit. c)-d) vor fi prezentate și în original secretarului comisiei de concurs în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și cele solicitate sau depunerea acestora după termenul menționat în anunțul de concurs, atrage după sine excluderea/respingerea candidatului.

IV.4. Evaluarea dosarelor, susținerea interviului, desemnarea candidaților admisi.

A. Evaluarea și selecția dosarelor candidaților

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în evaluarea și selecția dosarelor depuse de candidați. În termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarelor, Comisia de recrutare și selecție (de concurs) va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs prin depunerea tuturor documentelor solicitate.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea „Admis/Respins”, în termen de o zi lucrătoare de la data prevăzută pentru selecția dosarelor.

După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de o zi lucrătoare, soluționarea și afișarea rezultatului contestației având loc în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acesteia.

B. Verificarea cunoștințelor și/sau aptitudinilor candidaților prin susținerea unor interviuri individuale.

Cea de a doua etapă a procesului de recrutare și selecție a candidaților constă în verificarea cunoștințelor, a abilităților, aptitudinilor și a motivației candidaților prin susținerea unor interviuri individuale.

Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de comisia de concurs și va fi susținut doar de acei candidați care sunt declarați admiși la selecția dosarelor.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planurilor de interviu sunt:

- abilitați și cunoștințe impuse de funcție ,
- capacitate de analiză și sinteză,
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză.

- inițiativa și creativitate

Această probă se va desfășura la sediul instituției de învățământ, prin prezența fizică a candidatului în fața Comisiei de recrutare și selecție (concurs). Rezultatele vor fi consemnate în grila de selecție și recrutare/ fișa individuală, (Anexa nr. 3), pentru fiecare candidat.

Fiecare membru al comisiei va formula întrebări candidatului și va acorda punctajul în raport cu criteriile de evaluare enunțate mai sus.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 de puncte, iar minimul admisibil va fi de 50 de puncte.

Punctajul final obținut la interviu, pentru fiecare candidat se va calcula ca medie aritmetică, a punctajelor acordate de toți cei 3 (trei) membri ai comisiei de concurs.

Desfășurarea interviului se va consemna într-un proces verbal, de către secretarul comisiei. Se poate opta și pentru înregistrarea audio a interviului.

Afișarea rezultatului obținut la proba interviu, se va realiza în conformitate cu calendarul prevăzut în maxim o zi lucrătoare de la desfășurarea probei.

Publicarea rezultatului se va realiza prin afișarea la avizier și pe pagina de internet a instituției.

IV.5. Soluționarea eventualelor contestații.

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în

termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora, prin afișarea rezultatelor finale la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Punctajul acordat de către Comisia de soluționare a contestațiilor rămâne definitiv. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestației se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acesteia.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui Raport final al concursului de recrutare și selecție (Anexa 4), în care sunt menționate toate detaliile legate de modul de derulare a procedurii și rezultatele obținute.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar , respectiv 50 de puncte.

V. Dispoziții finale

Candidații selectați/admiși vor fi angajați pe baza de contract de muncă pe o perioadă determinată, conform prevederilor legale în vigoare, procedurilor interne aplicabile, ghidului

solicitantului orientări generale/condiții specifice/manualul beneficiarului și în conformitate cu clazele contractului de finanțare.

DIRECTOR,
Prof. SĂLĂGEAN MARIANA GETA



Către

ȘCOALA GIMNAZIALA "MIRCEA ELIADE

Subsemnatul/a _____, fiul/fiica lui _____ și al
născut/ă la data de _____ în localitatea
_____, județul _____, cetățenia _____
posesor/posezoare al/a _____ seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la
data de _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____ strada _____, nr. _____, județul
_____, prin prezenta îmi exprim intenția de a participa la concursul organizat în
vederea ocupării postului de _____ din cadrul

Am luat la cunoștință de condițiile de selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile legislației aplicabile.

DATA

SEMNATURA

DECLARATIE

Subsemnatulla _____, posesor/posesoare al/a _____
seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____
CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____
strada _____, nr. _____, județul _____, candidată la concursul
organizat pentru ocuparea unui post vacant de _____, în cadrul
_____, declar, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal privind falsul
în declarații, faptul că sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în
conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire
la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și îmi exprim
acordul pentru ca **ȘCOALA GIMNAZIALA "MIRCEA ELIADE"** să le folosească în vederea
organizării procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Data

Semnătura

GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECTIE/FIȘA INDIVIDUALĂ

Titlul proiectului	Virtual Reality Unites Carpathians: Interactive School Laboratories
Denumirea postului din cadrul proiectului	Proiectaprobat in Programul RO_UA

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr. crt	Denumirea criteriului	Punctaj maxim	Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
1	Abilitati și cunostinte irnpuse de functie					
2	Capacitate de analiza si sinteza					
3	Motivatia candidatului					
4	Comportamnetul in situatiile de criza					
5	Initiativa si creativitate					
	TOTAL					
	Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei					

Comisia de recrutare și selectie (de concurs):

Presedinte.....

Membru 1

Membru 2

Secretar

cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de selecție în vederea participării la concurs

RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI

Postul pentru care se organizeaza concursul:		
Informatii privind selectia CV-urilor		
Data selectiei CV-urilor:		
Numele si prenumele candidatului	Rezultatul selectiei dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1		
2.....		
3.....		
Observatii formulate de catre membrii comisiei:		
Informatii privind interviul		
Data si ora desfasurarii interviului:		
Numele si prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul***)
1		
2.....		
3.....		
Rezultatul final al concursului		
Comisia de concurs:		Semnatura
1		
2.....		
3.....		
Secretarul comisiei•		
Semnatura:		

Programul Operațional Comun Ro-Ua 2016-2020
PROIECTUL: REALITATEA VIRTUALĂ UNEȘTE CARPAȚII
LABORATOR VIRTUAL ȘCOLAR

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA CV-ului

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI.....

FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ.....

Nr.crt.	Criteriu evaluat	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Nivelul studiilor	15	
2	Gradul didactic	14	
3	Rezultatele obținute în activitatea didactică.	10	
4	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative		
4.1.a	la nivelul școlii	15	
4.1.b	la nivel județean	10	
4.1.c	la nivel național	8	
4.1.d	la nivel internațional	8	
4.2	Participare formare continuă MEC , Ministerul Muncii - cu Certificat/Atestat	10	
4.3	Participare formare continuă CCD sau alte instituții acreditate	10	
	TOTAL	100	

NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORULUI

SEMNĂTURA EVALUATORULUI

DATA

Programul Operațional Comun Ro-Ua 2016-2020
 PROIECTUL: REALITATEA VIRTUALĂ UNEȘTE CARPAȚII
 LABORATOR VIRTUAL ȘCOLAR

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA INTERVIULUI

Nr.crt	Aptitudini și competențe	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	20	
2	Capacitate de analiză și sinteză	20	
3	Motivarea candidatului	20	
4	Comportamentul în situațiile de criză	20	
5	Inițiativă și creativitate	20	
TOTAL			100

NUME ȘI PRENUME EVALUATOR